



Energix - Renewable Energies Ltd

## Plan współpracy z interesariuszami

Farma wiatrowa 40 MW Sępopol, Polska

22 lutego 2021 r. r.

<b>Dane dokumentu</b>	Dane wprowadzone poniżej pojawiają się automatycznie na pierwszej stronie i w stopce stron merytorycznych. UWAGA: Tabeli NIE wolno usuwać z niniejszego dokumentu.
Tytuł dokumentu	Stakeholder Engagement Plan / Plan współpracy z interesariuszami
Podtytuł dokumentu	Farma wiatrowa Sępapol 40 MW w Polsce
Data	22 lutego 2021 r.
Wersja	0.1

## SPIS TREŚCI

<b>SPIS TREŚCI</b> .....	<b>II</b>
Wykaz tabel .....	ii
Wykaz rysunków .....	iii
Akronimy i skróty.....	iii
<b>1. WSTĘP</b> .....	<b>2</b>
1.1 Informacje wprowadzające .....	2
1.2 Zakres przedmiotowy niniejszego Planu SEP.....	2
1.3 Zasady współpracy z interesariuszami .....	3
1.4 Cele współpracy z interesariuszami.....	3
<b>2. INFORMACJE OGÓLNE O INWESTYCJI</b> .....	<b>5</b>
2.1 Organizacja Inwestycji .....	5
2.2 Opis Inwestycji.....	5
2.3 Harmonogram Inwestycji .....	5
<b>3. KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI</b> .....	<b>7</b>
3.1 Przepisy prawa polskiego .....	7
3.2 Wymagania kredytodawców międzynarodowych.....	7
<b>4. PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY PRZY INWESTYCJI</b> .....	<b>9</b>
<b>5. INTERESARIUSZE DLA INWESTYCJI</b> .....	<b>10</b>
5.1 Identyfikacja interesariuszy.....	10
5.2 Analiza interesariuszy .....	16
<b>6. PLAN WYKONAWCZY WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI</b> .....	<b>17</b>
<b>7. NARZĘDZIA WSPÓŁPRACY</b> .....	<b>23</b>
<b>8. ZASOBY I ZAKRESY ODPOWIEDZIALNOŚCI</b> .....	<b>24</b>
<b>9. ZEWNĘTRZNY MECHANIZM SKŁADANIA SKARG</b> .....	<b>26</b>
9.1 Cel .....	26
9.2 Procedura szczegółowa zgłaszania skarg .....	26
<b>10. MONITOROWANIE, OCENA I RAPORTOWANIE</b> .....	<b>28</b>
10.1 Informacje ogólne .....	28
10.2 Działania z zakresu monitorowania i oceny .....	28
10.3 Raportowanie do interesariuszy.....	28
10.3.1 Raportowanie wewnętrzne.....	28
10.3.2 Raportowanie do podmiotów zewnętrznych.....	29
<b>APPENDIX A WZÓR FORMULARZA SKARGI</b> .....	<b>30</b>
<b>ZAŁĄCZNIK B PRZYKŁADOWA BAZA SKARG</b> .....	<b>31</b>

### Wykaz tabel

Tabela 1-1 Cele współpracy z interesariuszami.....	4
Tabela 5-1 Grupy interesariuszy i sposoby komunikacji.....	11
Tabela 6-1 Cele i działania z zakresu współpracy na poszczególnych etapach Inwestycji.....	17
Tabela 6-2 Plan współpracy na etapie przygotowania do budowy .....	19

## Wykaz rysunków

Rys. 2-1	Rozmieszczenie urządzeń energetyki wiatrowej Sępapol .....	6
Rys. 5-1	Macierz mapowania interesariuszy .....	16
Rys. 5-2	Taktyka współpracy z interesariuszami z mapy .....	16
Rys. 7-1	Narzędzia współpracy z interesariuszami .....	23
Rys. 9-1	Mechanizm składania skarg dla etapu przygotowania budowy, budowy i eksploatacji .....	27

## Akronimy i skróty

Lp.	Opis
Aol	Area of influence / Obszar oddziaływania
BoP	Balance of Plant / Bilans urządzeń
EBOR	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju
EHSS	Environmental, Health & Safety and Social / Ochrona środowiska, BHP, sprawy społeczne
EIA / OOS	Environmental Impact Assessment / Ocena oddziaływania na środowisko
EPC	Engineering, Procurement and Construction / Projekt, zaopatrzenie i budowa
E&S	Environmental and Social / Sprawy środowiskowe i społeczne
ESAP	Environmental and Social Action Plan / Plan działań środowiskowych i społecznych
ESDD	Environmental and Social Due Diligence / Badanie due diligence środowiskowo-społeczne
UE	Unia Europejska
IFC	International Finance Corporation
KPI	Key performance indicator / kluczowy wskaźnik efektywności
kV	kilowolt
MW	megawat
NGO	Non-governmental organisation / organizacja pozarządowa
NTS	Non-Technical Summary / Streszczenie nietechniczne
PR	Performance requirement / Wymóg efektywności
SEAP	Stakeholder Engagement Action Plan / Plan wykonawczy współpracy z interesariuszami
SEP	Stakeholder Engagement Plan / Plan współpracy z interesariuszami
SPV	Special Purpose Vehicle / spółka celowa
WTG	Turbozespoły wiatrowe

## 1. WSTĘP

### 1.1 Informacje wprowadzające

Niniejszy dokument stanowi Plan współpracy z interesariuszami (SEP) dla planowanej inwestycji w farmę wiatrową Sępapol 40 MW („Inwestycja”) na terenie Polski. Grupa Energix - Renewable Energies Ltd („Firma” lub „Spółka”) występuje z wnioskami o finansowanie Inwestycji do Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju („EBOR” lub „Bank”), Santander Banku Polska („Santander”) oraz EKF – Danmarks Eksportkredit („EKF”) (które wraz z EBOR zwane są dalej „Kredytodawcami”).

W skład Inwestycji wchodzi 20 lądowych turbin wiatrowych wraz z powiązаныmi elementami inwestycji, położonych w miejscowościach Różyna i Sępapol, gmina Sępapol, powiat bartoszycki, woj. warmińsko-mazurskie, północno-wschodnia Polska. Inwestycja została przez Kredytodawców sklasyfikowana wstępnie jako „B”<sup>1</sup>.

W celu sfinansowania Inwestycji EBOR domaga się od Spółki przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa polskiego, a także międzynarodowych norm i wytycznych środowiskowo-społecznych, np. określonych przez EBOR, lub inne właściwe Międzynarodowe instytucje finansujące. Powyższe normy międzynarodowe wymagają opracowania formalnego Planu współpracy z interesariuszami (SEP – bieżący dokument) oraz następujących dodatkowych dokumentów: badanie due diligence środowiskowo-społeczne (ESDD); streszczenie nietechniczne dla konkretnej Inwestycji (NTS); plan działań środowiskowych i społecznych (ESAP), uzgodniony ze Spółką.

Niniejszy Plan SEP prezentuje zaangażowanie i metodologię postępowania Spółki w zakresie komunikowania informacji o Inwestycji oraz zaangażowania interesariuszy w Inwestycję, stosownie do regulacji zawartych w Wymogu efektywności PR 10 EBOR.

### 1.2 Zakres przedmiotowy niniejszego Planu SEP

Zgodnie z dobrą praktyką międzynarodową, Spółka zdaje sobie sprawę z istotności współpracy z interesariuszami, która stanowi podstawę pod budowę konstruktywnych i trwałych relacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, o kluczowym znaczeniu dla skutecznego zarządzania ryzykiem biznesowym i tworzenia wspólnych wartości.

Zaangażowanie Spółki w efektywną współpracę przekłada się na realizowany w sposób ciągły proces, obejmujący takie elementy jak analiza interesariuszy, planowanie, konsultacje, uczestnictwo, zarządzanie skargami, bieżące raportowanie do właściwych społeczności, dostosowane pod względem skali do poszczególnych etapów realizacji Inwestycji.

Metodologia zaprezentowana w niniejszym Planie SEP opiera się na przepisach prawa polskiego dotyczących angażowania społeczeństwa oraz na międzynarodowych dobrych praktykach i wytycznych w tym zakresie. Stanowi ona zarys zobowiązań i strategii Spółki pod względem angażowania interesariuszy z zewnątrz podczas przygotowania, budowy i eksploatacji Inwestycji. Plan SEP uznaje się za dokument *podlegający zmianom*, uaktualniany i korygowany w miarę postępów w realizacji Inwestycji, a wyniki prowadzonych czynności w zakresie współpracy włączane są w proces decyzyjny.

Do kluczowych elementów niniejszego Planu SEP zalicza się następujące:

- zobowiązanie Spółki do skutecznego angażowania zewnętrznych interesariuszy w Inwestycję;
- opis wymogów krajowych i międzynarodowych w zakresie konsultacji i ujawniania informacji (zob. rozdział 3);

<sup>1</sup> Inwestycja uznana została przez EBOR jako projekt kategorii B, ponieważ jej *potencjalne niekorzystne przyszłe skutki środowiskowo-społeczne są zwykle ograniczone do terenu konkretnej inwestycji i/lub łatwo jest je zidentyfikować i reagować na nie poprzez stosowanie środków ograniczających* (Polityka środowiskowo-społeczna, 2014)

- wstępne ustalenie i charakterystyka interesariuszy w celu określenia odpowiednich sposobów współpracy (zob. rozdział 5);
- strategia i harmonogram udostępniania informacji i konsultacji z interesariuszami (zob. rozdział 6);
- narzędzia współpracy (zob. rozdział 7);
- zasoby i zakresy obowiązków dotyczących realizacji współpracy z interesariuszami (zob. rozdział 8);
- mechanizm postępowania ze skargami z zewnątrz, składanymi w związku z Inwestycją (zob. rozdział 9);
- opis sposobu włączenia czynności współpracy z interesariuszami w całościowy system zarządzania spółki (zob. rozdział 10).

### 1.3 Zasady współpracy z interesariuszami

Poniżej przedstawiono podstawowe zasady kształtujące podejście Spółki do współpracy z interesariuszami w ramach Inwestycji:

- otwartość i przejrzystość w stosunkach z interesariuszami, prowadzenie otwartego procesu i przekazywanie istotnych informacji o właściwych sprawach;
- odpowiedzialność i chęć przyjmowania na siebie odpowiedzialności w zakresie obywatelskim właściwym dla podmiotów gospodarczych oraz uwzględnianie oddziaływań związanych z działaniami podejmowanymi w ramach Inwestycji;
- nawiązanie z interesariuszami relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i zobowiązaniu do działania w dobrej wierze;
- poszanowanie interesów, opinii i aspiracji interesariuszy;
- działanie nakierowane na współpracę i współdziałanie z interesariuszami, w celu znajdowania rozwiązań zaspokajających wspólne potrzeby;
- szybkie i spójne reagowanie w kontaktach z interesariuszami;
- podejście proaktywne i podejmowanie działań na podstawie przewidywań co do potrzeby przekazania informacji czy ewentualnych problemów, podejmowanie prób zarządzania ryzykiem przed wystąpieniem faktycznych incydentów poprzez proponowanie możliwości dialogu;
- współpraca z interesariuszami w taki sposób, aby czuli się oni traktowani uczciwie i uznawali, że ich problemom i zastrzeżeniom poświęca się odpowiednią uwagę;
- inkluzywność i dostępność dla interesariuszy, w tym grup podatnych i mniejszościowych, tak aby umożliwić im rzeczywiste uczestnictwo, otrzymywanie i rozumienie dostępnych informacji, a także wysłuchanie ich opinii.

### 1.4 Cele współpracy z interesariuszami

W Tabeli 11 poniżej zestawiono standardowe cele współpracy z interesariuszami, stawiane przez Spółkę w odniesieniu do przedmiotowej Inwestycji.

**Tabela 1-1 Cele współpracy z interesariuszami**

Cel	Uzasadnienie
Ustalenie właściwych interesariuszy dla Inwestycji oraz Obiektów powiązanych	Zidentyfikowanie i klasyfikacja osób fizycznych lub organizacji, na które może oddziaływać Inwestycja i Obiekty z nią powiązane lub które mogą mieć znaczenie dla realizacji działań lub Inwestycji, z uwzględnieniem faktu, że jest to proces o charakterze ciągłym, który może podlegać zmianom w trakcie całego cyklu życia Inwestycji.
Rozpowszechnianie rzetelnych informacji w sposób otwarty i przejrzysty	Zapewnienie, aby interesariusze, szczególnie tacy, na których Inwestycja oddziałuje bezpośrednio, posiadali do dyspozycji wszystkie właściwe informacje, tak aby mogli formułować świadome uwagi i planować przyszłość. W ten sposób ogranicza się poziom niepewności i niepokoju. Informacje powinny umożliwiać właściwym osobom zrozumienie potencjalnych oddziaływań, ryzyka i korzyści, zaś podejście otwarte i transparentne ma zasadnicze znaczenie dla osiągnięcia tego celu.
Nawiązywanie współpracy partnerskiej w celu promowania konstruktywnych interakcji pomiędzy wszystkimi podmiotami i tworzenia szans na realizację wspólnych korzyści	Nawiązywanie relacji opartych na zaufaniu pomiędzy Inwestycją a interesariuszami, które są korzystne dla proaktywnych interakcji i pozwalają w miarę możliwości unikać zbędnych konfliktów, wybuchających w oparciu o plotki i dezinformację. Zidentyfikowanie struktur i procesów rozwiązywania konfliktów i rozpatrywania skarg od najwcześniejszych etapów zapewnia Spółce lepsze zrozumienie wątpliwości i oczekiwań ze strony interesariuszy, a tym samym szansę na zwiększenie wartości, jaką Spółka oferuje miejscowym podmiotom zainteresowanym.
Protokołowanie efektów prac posiedzeń i zebrań, odnoszenie się do wątpliwości, problemów i sugestii od obywateli	Dokumentowanie problemów, wątpliwości i uwag zgłaszanych przez interesariuszy umożliwia śledzenie i rozumienie uzasadnienia dla decyzji podejmowanych w związku z Inwestycją. Dokumentacja taka jest również pomocna podczas przeglądów i audytów Inwestycji, przy identyfikowaniu grup tematycznych poszczególnych problemów, które mogą wymagać bardziej zintegrowanej reakcji, a także w toku dalszej współpracy z zaangażowanymi osobami.
Zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy	Nie zawsze oczekiwania - czy to pozytywne, czy negatywne - pasują do faktycznych okoliczności występujących w związku z Inwestycją. Zapewnienie utrzymania oczekiwań na realistycznym poziomie (np. w związku z możliwościami zatrudnienia, zapewnieniem infrastruktury lokalnej, inwestycjami w społeczności lokalne czy zakładaniami) pozwala ograniczyć skalę rozczarowania i frustracji w grupie osób bezpośrednio dotkniętych oddziaływaniem inwestycji na dalszych etapach jej realizacji, a tym samym zmniejsza potencjalną skalę konfliktów z interesariuszami.
Przestrzeganie krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących konsultacji	Zapewnienie zgodności z przepisami pozwala uniknąć potencjalnego ryzyka przerw w działalności i opóźnień w realizacji inwestycji, wynikłych z kwestii proceduralnych, nie merytorycznych, a tym samym przyczynia się do uzyskania <i>społecznej akceptacji działalności</i> i budowania efektywnych relacji z interesariuszami, opartych na zaufaniu.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE O INWESTYCJI

### 2.1 Organizacja Inwestycji

Energix Renewable Energies Ltd. (Grupa Energix) należy do największych firm w Izraelu, prowadzących działalność w sektorze energetyki odnawialnej, realizując aktualnie inwestycje o łącznej mocy powyżej 1 GW, dysponując mocą 258 WMP w eksploatacji, o wartości rynkowej ponad 500 mln USD<sup>2</sup>. Grupa kieruje farmą wiatrową Banie o mocy 106 MW, uruchomionymi i działającymi jako druga pod względem wielkości inwestycja tego rodzaju w Polsce, za pośrednictwem polskiej jednostki zależnej (Energix Polska lub Loxleed Investments Sp. z o.o. Inwestycja Sępapol została przez Energix nabyta w 2013 r., jednak nie została dotychczas wybudowana.

### 2.2 Opis Inwestycji

Inwestycja Sępapol 40 MW planowana jest poza granicami terenu zabudowanego, na terenie miejscowości Różyna i Sępapol w gminie Sępapol, powiat bartoszycki, woj. warmińsko-mazurskie, w Polsce północno-wschodniej. Na Inwestycję składa się;

- 20 turbozespołów wiatrowych Vestas V110 2,0/2,2 (WTG) o średnicy wirnika 110 m i wysokości piasty 120 m, każda z turbin o mocy 2 MW, co daje łączną moc z całej Inwestycji na poziomie 40 MW. Wszystkie turbiny wiatrowe znajdować się będą na terenie gminy Sępapol, na działkach o numerach: 217/2 (EW1, EW3, EW4, EW6, EW8, EW9, EW11; 8WT), nr 256/3 (EW12, EW14; 2WT) – 0027 w obrębie Różyna; nr 27/10 (EW30, EW31, EW32, EW33; 4WT), nr 30/37 (EW34; EW52; 1 WT), nr 254 (EW16; EW17; EW23, EW25; EW26; 6 WT) – 0033 w obrębie Śmiardowo.
- trafostacja na działce nr 217/2, obręb Różyna;
- linia średniego napięcia, łącząca elektrownię wiatrową z GPZ;
- plac montażowy, wyjazd i drogi technologiczne.

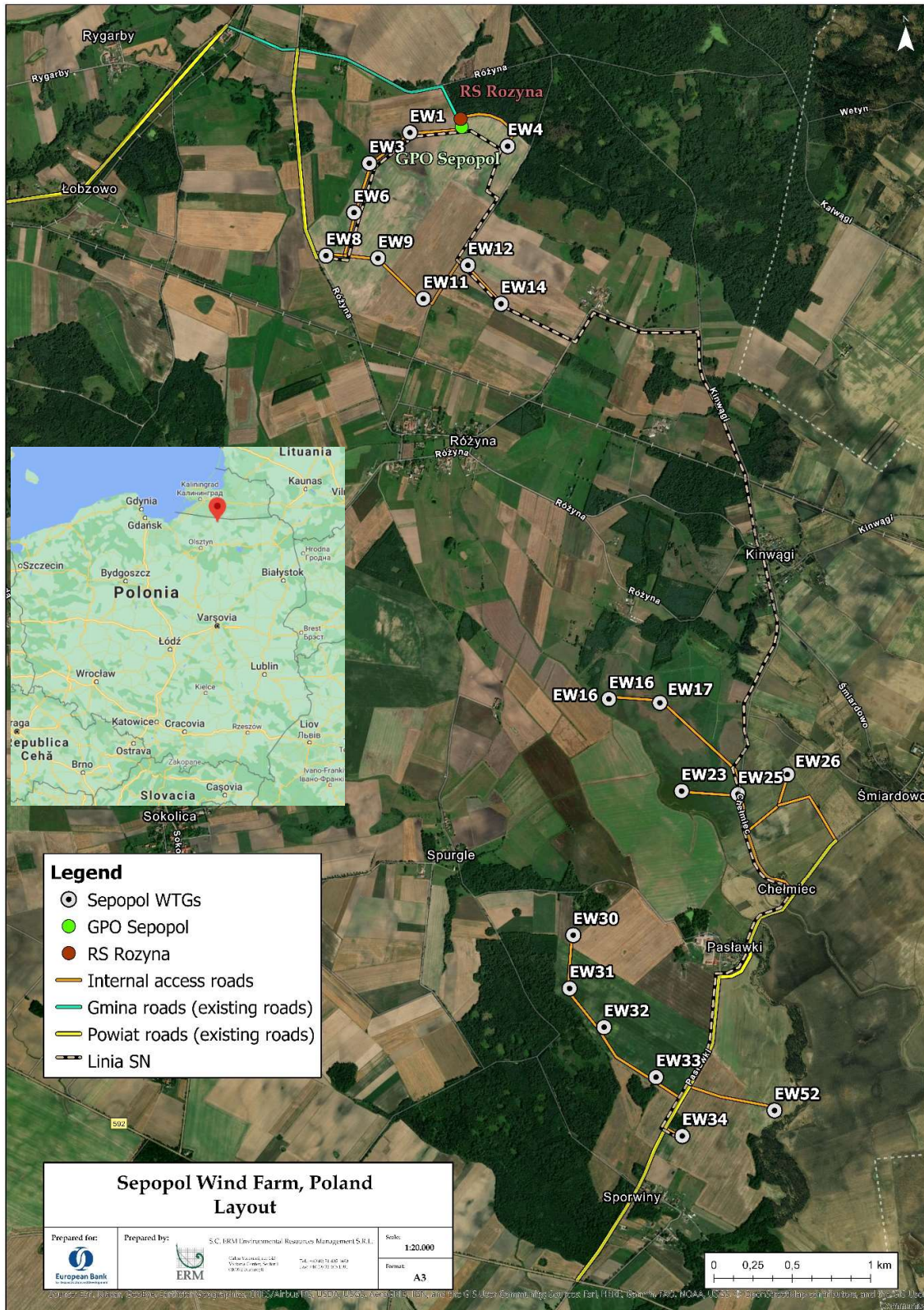
### 2.3 Harmonogram Inwestycji

Wstępny harmonogram budowy zakłada rozpoczęcie robót w lutym 2021 r., a ostateczne ukończenie robót planowane jest aktualnie na wiosnę 2022 r.

<sup>2</sup> Źródło: <https://www.energix-group.com/Business-Overview/>



Rys. 2-1 Rozmieszczenie urządzeń energetyki wiatrowej Sępopol



### 3. KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI

#### 3.1 Przepisy prawa polskiego

Ocenę oddziaływania na środowisko (OOŚ) w Polsce reguluje ustawa z października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W rozumieniu prawa polskiego, tj. rozporządzenia w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, inwestycje budowlane dzieli się na dwie kategorie:

- przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
- przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, do uzyskania decyzji środowiskowej (ECD) niezbędne jest przedstawienie raportu z oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ). Przed wydaniem decyzji środowiskowej wymagane są konsultacje społeczne, realizowane w drodze wyłożenia dokumentacji do wglądu lub wystąpienia publicznego, według zasad zaprezentowanych na rys. 21 poniżej.

W przypadku inwestycji o potencjalnym znaczącym oddziaływaniu, do uzyskania decyzji środowiskowej nie jest wymagany Raport OOŚ, jednak organ właściwy może się jednak takiego Raportu domagać w indywidualnych przypadkach. W sytuacji, gdy Raport OOŚ jest wymagany (jak miało to miejsce w przypadku farmy wiatrowej Sępopol), przed podjęciem przez organ decyzji o wydaniu decyzji środowiskowej dla danej Inwestycji konieczne jest zorganizowanie wystąpienia publicznego.

#### 3.2 Wymagania kredytodawców międzynarodowych

Wymagania efektywności EBOR (PR) i standardy efektywności (PS) IFC uznaje się za punkty odniesienia dla ustalania dobrej praktyki w obszarze zarządzania ryzykiem środowiskowo-społecznym w inwestycjach budowlanych realizowanych przez sektor prywatny. Z wymagań PR/PS wynika, że zamawiający współpracują ze społecznościami dotkniętymi oddziaływaniem poprzez ujawnianie informacji, konsultacje i świadome uczestnictwo, w sposób znaczący dla interesariuszy i współmierny do poziomu ryzyka dla Inwestycji oraz oddziaływania Inwestycji na dane społeczności.

Wymogi PR EBOR i PS IFC zawierają szczegółowe wytyczne co do prowadzenia współpracy z interesariuszami przez cały cykl życia inwestycji.

Wymagania dotyczące współpracy z interesariuszami określone zostały w zarysie w PR10: *Ujawnianie informacji i współpraca z interesariuszami*, a także PS1: *Ocena i zarządzanie ryzykiem oraz oddziaływaniami środowiskowo-społecznymi*. W ramce 22 poniżej zestawione zostały najważniejsze wymagania dotyczące konsultacji i ujawniania informacji przez cały czas trwania inwestycji, a także wymagania związane z mechanizmem składania skarg (Polityka środowiskowa i społeczna EBOR, 2019 r.).

#### Ramka 3-1 Zarys wymagań EBOR wynikających z PR 10

##### Identyfikacja interesariuszy, analiza i planowanie współpracy

Współpraca z interesariuszami to proces o charakterze ciągłym, na który w zróżnicowanym stopniu składają się następujące elementy: identyfikacja interesariuszy, analiza i planowanie, ujawnianie i rozpowszechnianie informacji, konsultacje i uczestnictwo, mechanizm składania skarg, bieżące raportowanie do osób zainteresowanych, których oddziaływania dotyczą. Obowiązuje opracowanie i wdrożenie Planu współpracy z interesariuszami (SEP), który kierować ma procesem współpracy w formie dostosowanej do podstawowej charakterystyki i interesów konkretnych interesariuszy, odzwierciedlając rodzaj i skalę ryzyka związanego z Inwestycją.

##### Ujawnianie właściwych informacji o Inwestycji

Interesariuszom przekazywane będą właściwe informacje dotyczące następujących kluczowych aspektów inwestycji: (i) cel, charakter, skala i czas trwania działań w ramach przedsięwzięcia; (ii) ryzyko dla interesariuszy i potencjalne oddziaływanie na interesariuszy, wraz z propozycjami planów ograniczania ryzyka; (iii) ewentualnie przewidywany proces współpracy z interesariuszami, ze wskazaniem możliwości i sposobów uczestnictwa społeczności w procesie; (iv) miejsca i terminy wszystkich przewidywanych konsultacji społecznych i opis procesu informowania o takich zebraniach, ich podsumowywania i raportowania; (v) proces postępowania z wszelkimi skargami.

#### **Znaczące konsultacje**

Konsultacje prowadzone będą zgodnie ze stopniem oddziaływania Inwestycji i będą charakteryzować się następującymi parametrami: (i) inkluzywne i właściwe pod względem kulturowym; (ii) wolne od manipulacji i zakłóceń z zewnątrz, przymusu i poniżającego traktowania; (iii) zależne od charakteru i skali potencjalnego niekorzystnego wpływu na społeczność; (iv) rozpoczynające się wcześniej i kontynuowane przez cały czas trwania inwestycji; (v) dokumentowane.

#### **Świadome konsultacje i uczestnictwo**

W przypadku inwestycji mogących mieć potencjalnie znaczące oddziaływanie na interesariuszy, wymagania dotyczące ujawniania informacji oraz konsultacji będą uwzględniane indywidualnie na każdym etapie oceny oddziaływania na środowisko. Zakłada się przy tym pogłębioną wymianę poglądów i informacji, a także zorganizowane, wielokrotne konsultacje, w wyniku których zamawiający uwzględni w swoim procesie decyzyjnym poglądy zainteresowanych stron w sprawach dotyczących ich bezpośrednio, takich jak np. proponowane środki ograniczające ryzyko, sprawiedliwy podział korzyści i szans z realizacji inwestycji, problemy w realizacji. Proces powinien być udokumentowany, szczególnie w odniesieniu do działań podejmowanych w celu unikania lub ograniczania do minimum ryzyka dla interesariuszy i niekorzystnego na nich oddziaływania. Interesariusze powinni być informowani o sposobie uwzględnienia zgłaszanych przez nich zastrzeżeń. Ponadto proces konsultacji musi spełniać wszystkie obowiązujące wymagania wynikające z krajowych przepisów prawa o ocenie oddziaływania na środowisko i innych właściwych przepisów.

#### **Współpraca w trakcie realizacji Inwestycji i raportowanie zewnętrzne**

Spółka przekazywać będzie informacje zidentyfikowanym interesariuszom na bieżąco, w zakresie odpowiadającym charakterowi inwestycji, jej niekorzystnym oddziaływaniom środowiskowo-społecznym i problemom z nią związanym, a także poziomowi zainteresowania społecznego przez cały czas trwania inwestycji. Jeżeli w inwestycji dokonane zostaną istotne zmiany prowadzące do powstania dodatkowych niekorzystnych oddziaływań lub problemów dla odpowiednich społeczności, Spółka informuje takie społeczności o sposobach reagowania na powstałe oddziaływania i problemy, a także prezentuje uaktualniony plan ESMP, zgodnie z planem SEP. Ponadto zamawiających zachęca się do publicznego udostępniania raportów okresowych w sprawie zrównoważonej gospodarki środowiskowej i społecznej.

#### **Mechanizm składania skarg**

Wprowadzenie mechanizmu, procesu lub procedury zgłaszania skarg, pozwalającego na rozwiązywanie problemów i usprawniającego rozpatrywanie skarg i zażeń zgłaszanych przez właściwych interesariuszy, dotyczących działań środowiskowych i społecznych zamawiającego. Mechanizm składania skarg powinien być pod względem skali dostosowany do poziomu ryzyka i potencjalnych niekorzystnych oddziaływań inwestycji.

#### **Bieżące raportowanie do właściwych interesariuszy**

Przedstawianie okresowych raportów dla właściwych interesariuszy, z opisem postępów w realizacji planów wykonawczych dla Inwestycji w zakresie spraw wiążących się z bieżącym ryzykiem dla interesariuszy lub oddziaływaniem na interesariuszy, a także spraw zidentyfikowanych w procesie konsultacji lub w ramach mechanizmu składania skarg jako problemy dotyczące interesariuszy.

Ponadto artykuł opisowy opracowany przez International Financing Corporation (IFC) pt. *Local Benefit Sharing in Large-Scale Wind and Solar Projects [Współdzielenie korzyści lokalnych w ramach dużych inwestycji w energetykę wiatrową i słoneczną]*<sup>3</sup> (2019) określa ramy branżowe i szereg możliwości podziału korzyści, które realizatorzy inwestycji w energetykę wiatrową i słoneczną mogą brać pod uwagę, prezentujących system interesariuszy, których dotyczą inwestycje w energetykę wiatrową, tj. inwestorów, udziałowców, władz, przedstawicieli branż i opinii publicznej, właścicieli gruntów, społeczności na terenach, na których ma się znaleźć Inwestycja, wykonawcy i pracownicy projektowania i budowy (EPC) oraz eksploatacji i konserwacji (O&M).

<sup>3</sup> Źródło: IFC Discussion Paper *Local Benefit Sharing in Large-Scale Wind and Solar Projects*, czerwiec 2019 r., artykuł dostępny pod adresem: <https://www.commdev.org/local-benefit-sharing-in-large-scale-wind-and-solar-projects/>

## 4. PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY PRZY INWESTYCJI

W odniesieniu do wymogów prawnych, zakres oceny aktualnego stanu Inwestycji ograniczony został do szczegółowego przeglądu obowiązujących przepisów prawa, wymogów wynikających z pozwolenia środowiskowego (wnioski z OOŚ) oraz istniejących systemów zarządzania zgodnością z przepisami w obszarze środowiskowo-społecznym.

Studium OOŚ przeprowadzone w 2009 r. doprowadziło do wydania pozytywnej decyzji środowiskowej nr SKO-60-44-11 z dnia 6 czerwca 2011 r.

Poniżej przedstawiono zestawienie postępowań w sprawach poszczególnych pozwoleń środowiskowych i pozwoleń na budowę:

### Decyzja środowiskowa:

- 2009 r.: Raport OOŚ dotyczący 30 turbin wiatrowych przekazany organom władz lokalnych;
- Maj 2010 r.: Odmowa wydania pozwolenia środowiskowego przez starostę bartoszyckiego
- 2010 r.: odwołanie / postępowanie sądowe
- Czerwiec 2010 r.: odwołanie decyzji odmownej starosty bartoszyckiego
- Czerwiec 2011 r. Wydanie ostatecznej decyzji środowiskowej dotyczącej 30 turbin wiatrowych, unieważniającej pierwotną decyzję odmowną.

### Pozwolenie na budowę:

- 2010 r.: wstępny projekt budowlany dotyczący 30 turbin wiatrowych,
- Wrzesień 2010 r.: wydanie ostatecznego pozwolenia na budowę 30 turbin wiatrowych przez starostę bartoszyckiego
- Czerwiec 2011 r.: przeniesienie pozwolenia na budowę na właścicieli przez starostę bartoszyckiego
- 2019 r. - przegląd/zatwierdzenie pozwolenia w związku z przeprowadzeniem studium opisującego zmiany techniczne/konstrukcyjne (np. 29 turbin wiatrowych), przy czym pozwolenia na budowę i przeniesienie pozwoleń z 2010 i 2011 r. są ostateczne.

W ramach procedury uzyskiwania pozwoleń dokonano ujawnienia informacji zgodnie z przepisami prawa polskiego, jednak przepisy te nie wymagają udziału ludności w inwestycjach z zakresu energetyki odnawialnej, nawet jeśli za niezbędny uznany zostanie proces OOŚ.

Dostępność procesu zapewniony jest jednak przez właściwy organ administracji, który: i) zawiadamia opinię publiczną o wszczęciu procedury wniosku i wyznacza termin 21 dni na wnoszenie uwag; ii) prowadzi ogólnodostępne wysłuchanie publiczne; iii) rozpatruje zgłoszone uwagi i rekomendacje.

Po dokonaniu w 2011 r. przeglądu decyzji środowiskowych stwierdzono, że nie wpłynęły żadne uwagi od społeczeństwa w toku żadnej z procedur środowiskowych. Ogłoszenia dotyczące wszczęcia postępowania środowiskowego publikowane były w ogólnie przyjęty sposób we wszystkich wsiach w zakresie oddziaływania Inwestycji, na odpowiednich wiejskich tablicach ogłoszeń, jak również na tablicach ogłoszeń odpowiednich urzędów gmin i w Internecie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

Poza postępowaniem urzędowym, poprzedni realizator Inwestycji zawierał umowy dzierżawy gruntu już od 2011 r. Ponadto poprzedni realizator inwestycji, a następnie Grupa Energix i pozostali członkowie zespołu obsługi informowali każdego właściciela terenu na piśmie, telefonicznie lub poprzez ogłoszenia/informacje w gminach o stanie Inwestycji, umożliwiając odpowiednie zaplanowanie danego roku pod względem prac rolniczych.

Prowadzona będzie dalsza współpraca ze społecznościami lokalnymi, zmierzająca do ustalenia potencjalnych oddziaływań ekonomicznych, jakie mogą wystąpić podczas budowy i/lub eksploatacji Inwestycji, a także zapewnienia możliwości zgłaszania i szybkiego rozpatrywania wszelkich wątpliwości i skarg.

## 5. INTERESARIUSZE DLA INWESTYCJI

### 5.1 Identyfikacja interesariuszy

W wydanym przez IFC dokumencie dotyczącym współpracy z interesariuszami pt. *Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets [Podręcznik dobrych praktyk dla firm działających na rynkach wschodzących]* interesariuszy zdefiniowano jako *każdą osobę lub grupę, której potencjalnie może dotyczyć inwestycja lub działanie, lub która ma interes w inwestycji lub działaniu i/lub możliwość wywierania pozytywnego lub negatywnego wpływu na ich efekty*. Celem identyfikacji interesariuszy jest zatem stwierdzenie, które organizacje i osoby mogą być bezpośrednio lub pośrednio dotknięte (pozytywnie lub negatywnie) Inwestycją i działaniami w jej ramach, lub które mają interes w Inwestycji i działaniach.

Stwierdzone dotychczas grupy interesariuszy i sposoby komunikacji przedstawione są w *Tabela 5-1* poniżej. Sposoby komunikacji dostosowane będą do poszczególnych grup interesariuszy, ze względu na umożliwienie ujawniania odpowiedniego zakresu informacji i uczestniczenia w procesie decyzyjnym.

**Tabela 5-1 Grupy interesariuszy i sposoby komunikacji**

Kategoria interesariuszy	Grupa interesariuszy	Interesariusze	Sposób komunikacji
<p><b>Rząd krajowy</b> Rząd krajowy ma zasadnicze znaczenie polityczne w skali kraju dla biznesu i/lub inwestycji bądź zadań inwestycyjnych, jeśli chodzi o ustalanie polityki, wydawanie pozwoleń lub inne uzgodnienia, a także monitorowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa polskiego na wszystkich etapach cyklu życia Inwestycji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Najważniejsze ministerstwa</li> <li>■ Krajowe organy regulacyjne</li> <li>■ Agencje i instytucje rządowe</li> </ul>	<p><i>Krajowe organy regulacyjne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rząd Rzeczypospolitej Polskiej</li> </ul> <p><i>Główne ministerstwa i agencje krajowe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ministerstwo Środowiska;</li> <li>■ Ministerstwo Gospodarki;</li> <li>■ Urząd Regulacji Energetyki;</li> <li>■ Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny;</li> <li>■ Państwowa Inspekcja Pracy;</li> <li>■ Inspektorat Nadzoru Budowlanego;</li> <li>■ Urząd Lotnictwa Cywilnego;</li> </ul>	<p>Komunikacja z władzami odbywa się według ustalonych procedur, zgodnie z przepisami polskiego prawa.</p>
<p><b>Władze wojewódzkie</b> Władze wojewódzkie odgrywają ważną rolę dla Inwestycji na szczeblu wojewódzkim, ponieważ odpowiadają one za wdrażanie aktów prawnych, planów i polityk rozwojowych na poziomie regionalnym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organy wojewódzkie</li> </ul>	<p><i>Administracja wojewódzka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Urząd Wojewódzki;</li> <li>■ Marszałek Województwa;</li> <li>■ RDOŚ - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;</li> </ul>	<p>Komunikacja z władzami na szczeblu wojewódzkim odbywa się według ustalonych procedur, zgodnie z przepisami polskiego prawa.</p>
<p><b>Władze powiatowe</b> Powiatom przysługują uprawnienia legislacyjne, jednak w dość ograniczonym zakresie, ponieważ sprawy lokalne i regionalne rozstrzygane są głównie na poziomie <i>gminnym</i> lub <i>wojewódzkim</i>. Powiaty zachowują jednak moc decyzyjną, jeśli chodzi o sprawy dotyczące</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organy powiatowe</li> </ul>	<p><i>Administracja powiatowa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny;</li> </ul>	<p>Jak wyżej</p>

edukacji, ochrony zdrowia, geodezji, pozwoleń na pracę.			
<p><b>Władze gminne</b></p> <p>Władze gminne odgrywają ważną rolę dla Inwestycji na szczeblu lokalnym, ponieważ odpowiadają one za wdrażanie aktów prawnych, planów i polityk rozwojowych na poziomie gminy. Zakres tych zadań obejmuje między innymi wydawanie pozwoleń środowiskowych na realizację zadań inwestycyjnych, jeżeli dana Inwestycja znajduje się w obszarze ich właściwości.</p> <p>Ponadto gminy właściwe dla terenu realizacji Inwestycji będą należeć do jednostek poddanych oddziaływaniu Inwestycji i należy je informować na bieżąco o postępach działań i planach dotyczących właściwych obszarów, tak aby uwzględniały czynności podejmowane w ramach Inwestycji w tworzonej przez siebie polityce, swoich zadaniach kontrolnych i innych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Władze gminne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Samorząd lokalny</li> </ul>	<p>Jak wyżej</p>
<p><b>Przedsiębiorstwa państwowe</b></p> <p>Przedsiębiorstwa państwowe mogą posiadać grunty lub inne składniki majątkowe na terenie kraju, na które może oddziaływać Inwestycja. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A. jest operatorem krajowej sieci elektroenergetycznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prywatne przedsiębiorstwa finansowane przez rząd i odpowiedzialne za kierowanie określonymi zadaniami (dotyczącymi sieci elektroenergetycznej, dróg publicznych).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A.</li> <li>■ Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komunikacja z przedsiębiorstwami państwowymi odbywa się według ustalonych procedur, zgodnie z przepisami polskiego prawa.</li> <li>■ Sekcja witryny internetowej Spółki</li> </ul>

<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad jest właścicielem i operatorem infrastruktury publicznych dróg krajowych.</p>			<p>poświęcona Inwestycji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formalne obwieszczenia</li> </ul>
<p><b>Spoločności lub osady</b></p> <p>Gospodarstwa domowe i społeczności, na które może oddziaływać bezpośrednio lub pośrednio rozważana Inwestycja, jej części składowe, działalność i obiekty powiązane. Dotyczy to osób zamieszkujących tereny objęte oddziaływaniem Inwestycji i jej zasadniczych części składowych oraz obiektów powiązanych i przyjmuje formę bezpośredniego zajęcia terenu lub oddziaływań społeczno-środowiskowych, a także innych osób odwiedzających lub korzystających z terenów lub zasobów potencjalnie objętych oddziaływaniem Inwestycji.</p> <p>Do głównych interesariuszy zalicza się właścicieli i użytkowników gruntów.</p> <p>Członków tych społeczności należy uczulić na oddziaływanie Inwestycji (w związku z budową i eksploatacją) i zapewnić im korzyści w postaci zatrudnienia oraz inwestycji w społeczność lokalną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Społeczności na terenie badanym, ustalone dla poszczególnych inwestycji, to między innymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściciele i użytkownicy gruntów;</li> <li>- osoby zamieszkujące w pobliżu terenu Inwestycji;</li> <li>- osoby, które trzeba przesiedlić;</li> <li>- członkowie społeczności, którzy korzystają z dróg dojazdowych docierając do położonych w pobliżu zasobów naturalnych.</li> </ul> </li> <li>■ Infrastruktura i usługi społeczne/publiczne;</li> </ul>	<p><i>Osady uwzględnione na obszarze analizy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zostaną wyszczególnione w Planie SEP</li> </ul> <p><i>Członkowie społeczności i elementy infrastruktury, których dotyczą oddziaływania</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Właściciele gruntów</li> <li>■ Użytkownicy gruntów</li> <li>■ Gospodarstwa domowe zamieszkujące domy zagrożone przesiedleniem</li> <li>■ Sąsiedztwo turbin wiatrowych, trafostacji, dróg dojazdowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komunikacja na szczeblu lokalnym skupiać się będzie przede wszystkim na przekazywaniu informacji, spotkaniach z właściwymi organami władz i radami, a także wdrażaniu mechanizmu zgłaszania skarg.</li> </ul>



<p><b>Osoby/grupy szczególnie wrażliwe</b></p> <p>Oddziaływanie Inwestycji na grupy szczególnie wrażliwe wynika z fizycznej niepełnosprawności, sytuacji społecznej lub ekonomicznej, niedostatków edukacji, braku pracy, kwestii dostępu do gruntu.</p> <p>Zastosowane zostaną odpowiednie praktyki i narzędzia współpracy, mające zapewnić odpowiedni poziom dostępu do informacji oraz uczestnictwa.</p>	<p>Grupy szczególnie wrażliwe na obszarze analizowanym</p>	<p>Szczególnie wrażliwe osoby/grupy należące do społeczności na terenie badanym (ustalane dla poszczególnych inwestycji) to między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mniejszości etniczne: jeżeli występują, np. mniejszość ukraińska</li> <li>■ Gospodarstwa domowe prowadzone przez kobiety, między innymi samotne matki i wdowy - nie mają one dostępu do takich samych możliwości aktywności jak mężczyźni, dlatego też często muszą polegać na pomocy od rodziny lub państwa.</li> <li>■ Gospodarstwa domowe o niskich dochodach - mają one ograniczony dostęp do zasobów typu oszczędności czy dostępność kredytów, częściej występuje tu niski poziom wykształcenia, utrudniający korzystanie z możliwości oferowanych przez Inwestycję.</li> <li>■ Bezrobotna młodzież. Konieczność polegania na innych osobach zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie przekłada się często na bezradność młodych ludzi, a co za tym idzie - ograniczone możliwości korzystania z pozytywnych skutków Inwestycji.</li> <li>■ Osoby starsze, sieroty.</li> <li>■ Osoby z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Po ustaleniu przez Spółkę szczególnie wrażliwych grup i/lub osób podjęta zostanie z nimi współpraca w zakresie ustalenia konkretnego zapotrzebowania na informacje lub konsultacje, celem uwzględnienia wszelkich ich wątpliwości lub wpływów.</li> <li>■ Komunikacja z nimi dostosowana będzie do ich potrzeb.</li> </ul>
<p><b>Organizacje pozarządowe (NGO)</b></p> <p>Organizacje pozarządowe mające bezpośredni interes w Inwestycji i obiektach powiązanych, a także ich aspektach społecznych i środowiskowych, które mogą wywierać wpływ na Inwestycję bezpośrednio lub poprzez kształtowanie opinii publicznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Międzynarodowe</li> <li>■ Krajowe</li> <li>■ Lokalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lokalne organizacje pozarządowe i NGO położone na obszarze analizy:</li> <li>■ Międzynarodowe organizacje pozarządowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Witryna internetowa Spółki</li> <li>■ Mechanizmy formalnych konsultacji</li> </ul>

<p><b>Inne grupy interesu</b></p> <p>Media lokalne i krajowe mają zwykle większy wpływ na Inwestycję i mogą być wykorzystane do kształtowania postrzegania Inwestycji przez miejscowe osoby zainteresowane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Media</li> <li>■ Organy ścigania</li> <li>■ Placówki służby zdrowia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Radiostacje lokalne i krajowe</li> <li>■ Gazety lokalne i krajowe</li> <li>■ Straż miejska/gminna;</li> <li>■ Miejska/gminna straż pożarna;</li> </ul>	<p>Komunikacja z mediami odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Spółki, informacje prasowe i ogłoszenia w prasie.</p>
<p><b>Potencjalni partnerzy</b></p> <p>Organizacje, firmy i osoby fizyczne mające bezpośredni interes w Inwestycji, np. prowadzące działalność gospodarczą lub realizujące usługi i dostawy dla Inwestycji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wykonawcy</li> <li>■ Dostawcy i usługodawcy.</li> <li>■ Inne firmy prowadzące działalność na terenie gminy</li> <li>■ Banki lokalne i międzynarodowe</li> <li>■ Inne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmy lokalne/regionalne/krajowe</li> <li>■ Urząd Pracy</li> <li>■ Kredytodawcy, jak np. EBOR;</li> </ul>	<p>Grupy te należy uwzględnić w poszczególnych planach i procedurach, między innymi dotyczących ujawniania informacji oraz mechanizmu składania skarg. Nie są one przedmiotem niniejszego dokumentu.</p>

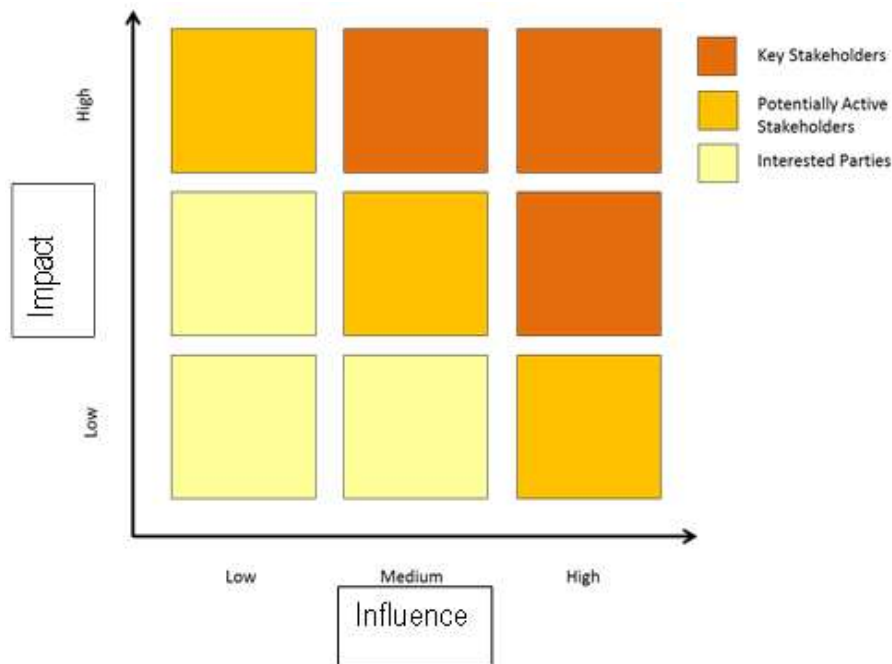
## 5.2 Analiza interesariuszy

W celu opracowania dobrze dopasowanych i efektywnych metod współpracy z poszczególnymi kategoriami interesariuszy (zob. *Tabela 5-1* powyżej), Spółka dokona analizy i mapowania zidentyfikowanych interesariuszy, dzięki czemu współpraca będzie dostosowana do ich obszarów zainteresowania dotyczących Inwestycji oraz spraw o największym dla nich znaczeniu. Mapę interesariuszy sporządza się według następujących wytycznych:

- **Wpływ na Inwestycję:** Wpływ oznacza możliwość oddziaływania przez interesariuszy na decyzje podejmowane w ramach Inwestycji lub na samą Inwestycję. Takie możliwości mogą przyjmować formę kontroli formalnej nad procesem decyzyjnym lub postać nieformalną, np. protesty, blokady czy też umożliwianie dalszego prowadzenia działań w ramach inwestycji.
- **Interes:** Tzw. interes oznacza związki pomiędzy interesariuszami a Inwestycją; przykładowo interesariusze mogą mieć coś do zyskania lub stracenia ze względu na realizację Inwestycji. Zrozumienie poziomu zainteresowania interesariuszy może być pomocne w wyjaśnianiu kierujących nimi motywów oraz dostępnych dla nich sposobów oddziaływania na inwestycję.

Mapa interesariuszy stworzona zostanie z wykorzystaniem macierzy przedstawionej w *Rys. 5-1* poniżej, a poziom zaangażowania określony zostanie według *Rys. 5-2* poniżej.

**Rys. 5-1 Macierz mapowania interesariuszy**



*Uwaga: Mapowanie interesariuszy to działanie o charakterze wewnętrznym i nie będzie ono ujawniane publicznie. Należy zauważyć, że stanowisko interesariuszy może ulec zmianie z biegiem czasu, w miarę postępów w realizacji inwestycji, a w ramach regularnego uaktualniania Planu SEP mapa interesariuszy będzie poddawana przeglądowi i odpowiednio zmieniana. Ponadto do mapy dodawani będą nowo zidentyfikowani interesariusze.*

**Rys. 5-2 Taktyka współpracy z interesariuszami z mapy**

Mało istotne	1	Monitorowanie
Średnio istotne	2	Przekazywanie informacji/utrzymywanie poziomu zadowolenia

Bardzo istotne

3

Ścisła współpraca

## 6. PLAN WYKONAWCZY WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI

Program współpracy z interesariuszami zawarty w Planie SEP ma w szczególności dotyczyć etapu przygotowania do budowy i stanowić ogólny zarys kolejnych etapów Inwestycji – przegląd celów współpracy i działań podejmowanych w jej ramach podczas każdego z etapów Inwestycji znajduje się w *Tabela 6-1* poniżej. Poniższa lista nie jest wyczerpująca i może być zmieniana na podstawie informacji zwrotnych otrzymywanych od odpowiednich interesariuszy.

**Tabela 6-1 Cele i działania z zakresu współpracy na poszczególnych etapach Inwestycji**

Etap Inwestycji	Cele współpracy	Działania w ramach współpracy
<b>Przygotowanie budowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ identyfikacja właściwych interesariuszy;</li> <li>■ zapoznanie interesariuszy z Inwestycją;</li> <li>■ postępowanie z oczekiwaniami;</li> <li>■ uzyskanie społecznej akceptacji dla działalności;</li> <li>■ uzyskanie wymaganych koncesji i pozwoleń;</li> <li>■ prezentacja i rozpowszechnienie mechanizmu zgłaszania skarg z zewnątrz dotyczących Inwestycji;</li> <li>■ przyjmowanie, dokumentowanie i reagowanie na skargi od interesariuszy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ powołanie Pełnomocnika ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi (CLO) i przekazanie interesariuszom danych kontaktowych;</li> <li>■ ogłaszanie zebrań otwartych;</li> <li>■ rozpowszechnienie informacji o mechanizmie składania skarg, papierowych formularzy skargi;</li> <li>■ zebrania poświęcone sposobom ograniczania oddziaływań, np. w zakresie hałasu;</li> <li>■ zebrania poświęcone opracowaniu i wdrożeniu Planu inwestycji społecznych;</li> </ul>
<b>Budowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ przekazywanie interesariuszom aktualnych informacji o postępach realizacji, np. głównych etapach budowy;</li> <li>■ utrzymanie społecznej akceptacji i wzmocnienie zaufania;</li> <li>■ postępowanie z oczekiwaniami;</li> <li>■ uzyskanie wymaganych koncesji i pozwoleń;</li> <li>■ przyjmowanie, dokumentowanie i reagowanie na skargi od interesariuszy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uaktualnienie planu SEP dotyczącego etapu budowy;</li> <li>■ regularne ogłaszanie najważniejszych etapów budowy, harmonogramu dostarczania najważniejszego sprzętu, planowanych przerw np. w lokalnym ruchu kołowym;</li> <li>■ rozpowszechnienie informacji o mechanizmie składania skarg, papierowych formularzy skargi;</li> <li>■ zebrania poświęcone opracowaniu i wdrożeniu Planu inwestycji społecznych;</li> <li>■ zebrania/informator o postępach realizacji Inwestycji i wynikach środowiskowo-społecznych.</li> </ul>
<b>Eksplatacja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ przekazywanie interesariuszom aktualnych informacji o postępach realizacji i efektach;</li> <li>■ odnawianie koncesji i pozwoleń;</li> <li>■ utrzymanie społecznej akceptacji i wzmocnienie zaufania;</li> <li>■ uzyskanie wymaganych koncesji i pozwoleń;</li> <li>■ postępowanie z oczekiwaniami;</li> <li>■ przyjmowanie, dokumentowanie i reagowanie na skargi od interesariuszy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uaktualnienie planu SEP dotyczącego etapu eksploatacji;</li> <li>■ zebrania/informator o postępach realizacji Inwestycji i wynikach środowiskowo-społecznych;</li> <li>■ rozpowszechnienie informacji o mechanizmie składania skarg, papierowych formularzy skargi;</li> <li>■ zebrania poświęcone opracowaniu i wdrożeniu Planu inwestycji społecznych;</li> </ul>
<b>Wyłączenie z eksploatacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ informowanie interesariuszy o pracach dotyczących wyłączenia z eksploatacji (działania, harmonogram, redukcja personelu, utylizacja materiałów)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uaktualnienie planu SEP dotyczącego etapu wyłączenia z eksploatacji;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uzyskanie wymaganych koncesji i pozwoleń;</li> <li>■ postępowanie z oczekiwaniami;</li> <li>■ przyjmowanie, dokumentowanie i reagowanie na skargi od interesariuszy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ rozpowszechnienie informacji o mechanizmie składania skarg, papierowych formularzy skargi;</li> <li>■ zebrania w ramach procesu obsługi pozwoleń lokalnych.</li> </ul>
--	--	---

Niektóre działania dotyczące planowania i współpracy realizowane będą w sposób ciągły przez cały cykl funkcjonowania Inwestycji i zalicza się do nich:

- regularne informowanie interesariuszy Inwestycji o postępach Inwestycji i działaniach podejmowanych w jej ramach, zmianach harmonogramów i etapów;
- regularne uaktualnianie i zmiany w rejestrze interesariuszy, z uwzględnieniem ewentualnej analizy i ponownej oceny interesariuszy na poszczególnych etapach Inwestycji;
- regularne reagowanie na uwagi, pytania i skargi odpowiednimi kanałami oraz przekazywanie informacji dla interesariuszy. Zakres ten obejmuje regularne przypomnienia kierowane do interesariuszy na temat mechanizmu składania skarg i związanych z nim procesów.
- regularne raportowanie do poszczególnych interesariuszy, stosownie do potrzeb (zob. rozdział 9).

W kolejnym rozdziale opisane są plany współpracy na etapie przygotowania do budowy, a na bardziej ogólnym poziomie - na etapie budowy i eksploatacji. Te ostatnie etapy będą planowane bardziej szczegółowo i ujmowane w uaktualnionych wersjach niniejszego planu SEP, opracowywane w miarę postępu w realizacji Inwestycji, z uwzględnieniem wyników dotychczasowej współpracy.

Tabela 6-2 Plan współpracy na etapie przygotowania do budowy

Działanie w ramach współpracy	Docelowe grupy interesariuszy	Opis	Terminy	Odpowiedzialność
<b>Etap przygotowania do budowy</b>				
Pakiet informacyjny dotyczący Inwestycji publikowany na witrynie internetowej Spółki	Wszyscy interesariusze	<p>Na Pakiet informacyjny dotyczący Inwestycji składać się będą następujące dokumenty w dostępnym formacie (PDF):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Plan współpracy z interesariuszami (SEP), obejmujący mechanizm składania skarg dotyczących Inwestycji - w języku angielskim oraz polskim;</li> <li>■ Streszczenie nietechniczne (NTS) - w języku angielskim oraz polskim;</li> <li>■ Broszura prezentująca Inwestycję;</li> <li>■ Formularz skargi - w języku angielskim i polskim.</li> </ul> <p>Dokumenty te będą udostępniane na specjalnej stronie poświęconej Inwestycji na witrynie internetowej Energix pod adresem: <a href="http://www.energixpolska.com">www.energixpolska.com</a>.</p>	Wszystkie materiały będą dostępne w Internecie do wglądu przez interesariuszy przez cały okres funkcjonowania Inwestycji.	Spółka
Informacje o inwestycji Broszura i formularze skarg udostępniane są w formie papierowej w najważniejszych miejscach, w języku polskim	Wszyscy interesariusze	<p>Broszury (w języku polskim) papierowe oraz formularze skarg będą publicznie dostępne w ratuszu w Sępopolu, a także w innych publicznych miejscach zamieszkania społeczności objętych oddziaływaniem Inwestycji.</p> <p>W broszurze przedstawione zostaną takie informacje jak planowane rozmieszczenie turbin, przewidywane trasy przewozu sprzętu budowlanego i samych turbin, terminy realizacji budowy, dane wykonawców i dane kontaktowe do wykonawcy i inwestora, a także informacje do kontaktu w sytuacjach awaryjnych.</p>	Broszury dostępne będą w formie papierowej przed publicznym zebraniem inauguracyjnym i rozdawane podczas tego zebrania. Formularze skarg będą dostępne do wykorzystywania przez cały czas funkcjonowania Inwestycji.	Spółka
Publikacja materiałów informacyjnych	Wszyscy interesariusze	Ogłoszenie o zebraniu inauguracyjnym zamieszczone zostanie w prasie lokalnej przynajmniej na 10 dni przed datą zebrania, z informacją o terminie i miejscu spotkania oraz ze wszystkimi danymi pozwalającymi interesariuszom na skorzystanie z Pakietu informacyjnego dotyczącego Inwestycji online i w postaci fizycznej. Ponadto informacje o zebraniu inauguracyjnym rozmieszczane będą w najważniejszych lokalizacjach na terenie objętym oddziaływaniem Inwestycji oraz publikowane na witrynie internetowej Spółki.	Przynajmniej na 10 dni przed datą inauguracji.	Spółka

		Wszystkie informacje publikowane będą w języku polskim.		
Przeprowadzenie zebrania inauguracyjnego wśród społeczności objętych oddziaływaniem	Władze i właściciele gruntów	Spółka zorganizuje jedno zebranie publiczne we wsiach objętych oddziaływaniem Inwestycji, na którym zaprezentuje Pakiet informacyjny i odniesie się do wątpliwości i uwag od ludności, dotyczących realizacji Inwestycji. Sprawy podnoszone przez ludność będą dokumentowane i uwzględniane w kolejnych wersjach planu SEP (dotyczących etapu budowy Inwestycji).	Do ustalenia.	Spółka
Powołanie Pełnomocnika ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi (CLO) jako głównej osoby do kontaktu dla interesariuszy z zewnątrz	Społeczność lokalna	Spółka przydzieli obowiązki Pełnomocnika ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi (CLO) jednemu z członków zespołu odpowiedzialnego za Inwestycję. Dane do kontaktu z CLO: Mr. Tomasz Golab Tel: +48 518 988 262 <a href="mailto:tomaszg@energix-group.com">Email: tomaszg@energix-group.com</a> CLO odpowiada za przekazywanie wszystkich istotnych informacji społeczności lokalnej oraz za obsługę mechanizmu składania skarg (przyjmowanie, rejestrowanie i rozpatrywanie skarg z zewnątrz).	W ciągu wszystkich etapów Inwestycji	Spółka
Rozpowszechnianie mechanizmu składania skarg	Wszyscy interesariusze	Mechanizm składania skarg wraz z formularzem skargi (według wzoru zawartego w niniejszym planie SEP) będzie szeroko udostępniany publicznie poprzez kanały komunikacji online i offline. Skargi mogą być zgłaszane bezpośrednio do CLO, osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną (według powyższych informacji).	Przez cały etap przygotowania do budowy i eksploatacji	CLO
Rozstawienie skrzynek do wrzucania skarg i zażaleń	Społeczność lokalna	Skrzynki na skargi rozmieszczone zostaną w kluczowych miejscach zamieszkiwanych przez społeczności objęte oddziaływaniem. Kieruje nimi CLO i zapewnia szeroką dostępność formularzy skarg, regularne opróżnianie skrzynek i rejestrowanie oraz rozpatrywanie wszystkich skarg zgodnie z obowiązującym mechanizmem.	Raz w tygodniu w ciągu etapu przygotowania do budowy i samej budowy; na czas eksploatacji częstotliwość musi być ustalona ponownie	CLO
Prowadzenie indywidualnych działań w ramach współpracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grupy szczególnie wrażliwe</li> <li>■ Właściciele i użytkownicy gruntów, których</li> </ul>	Jeżeli w odnośnych społecznościach stwierdzone zostaną grupy szczególnie wrażliwe, CLO ustala ewentualną potrzebę zastosowania szczególnych rozwiązań z zakresu współpracy, tak aby umożliwić świadome uczestnictwo tych grup w procesie decyzyjnym i podejmowanie odpowiednich działań.	Przez cały etap przygotowania do budowy i eksploatacji	CLO

	dotyczą oddziaływania	Uwagi i skargi dotyczące gruntów mogą wymagać dodatkowych działań ze strony CLO, dla zapewnienia przejrzystości i skuteczności postępowania w sprawach takich oddziaływań.		
<b>Etap budowy (szczegółowe informacje zawarte zostaną w uaktualnionym planie SEP)</b>				
Rozwieszenie informacji w ratuszu w Sępopolu oraz w miejscach publicznych w miejscowościach objętych oddziaływaniami, w języku lokalnym (polskim)	Społeczność lokalna	CLO odpowiada za rozpowszechnianie najważniejszych ogłoszeń dotyczących czynności podejmowanych w ramach Inwestycji (np. informacji dla społeczności lokalnych o nadchodzących transportach sprzętu na potrzeby Inwestycji).	Przy istotnych pracach budowlanych	CLO
Regularne spotkania ze społecznościami objętymi oddziaływaniami	Społeczność lokalna	CLO aktywnie wysłuchuje, zbiera i rozpatruje skargi, a także przekazuje stosowne informacje o Inwestycji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Co dwa miesiące w toku budowy</li> <li>■ Dodatkowe zebrania ad hoc w miarę potrzeb (np. dla grup szczególnie wrażliwych lub w razie pojawienia się konkretnego problemu)</li> </ul>	CLO
Spotkanie poświęcone opracowaniu i wdrożeniu planu inwestycji społecznych	Społeczność lokalna	Zapewnienie partycypacyjnego charakteru opracowywania rocznego planu inwestycji społecznych.	Zebrania organizowane z niezbędną częstotliwością, poświęcone inicjatywom, które mają być finansowane w ramach danego planu inwestycji społecznych	Spółka
<b>Etap eksploatacji (szczegółowe informacje zawarte zostaną w uaktualnionym planie SEP)</b>				



Informacja o rozpoczęciu eksploatacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sołtysi miejscowości objętych oddziaływaniami, członkowie społeczności</li> </ul>	Poinformowanie interesariuszy o rozpoczęciu działalności, wszelkich obszarach ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz środkach zaradczych	2 tygodnie przed rozpoczęciem eksploatacji	Spółka
Brozury informacyjne w języku polskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Społeczność lokalna</li> </ul>	Informowanie członków społeczności o etapie eksploatacji i rozpowszechnienie informacji w najważniejszych lokalizacjach na terenie objętym oddziaływaniem Inwestycji oraz publikacja na witrynie internetowej Spółki.	Przez cały etap eksploatacji	Spółka
Bieżące informacje na temat rocznych wyników inwestycji w obszarze środowiskowym i społecznym (z uwzględnieniem monitorowania środowiskowego) i planowanych prac konserwacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sołtysi miejscowości objętych oddziaływaniami, członkowie społeczności</li> </ul>	Informowanie interesariuszy o rocznych wynikach inwestycji w obszarze środowiskowym i społecznym (z uwzględnieniem monitorowania ptaków i nietoperzy) poprzez publikowanie raportu zbiorczego na witrynie internetowej Spółki. Informowanie interesariuszy o corocznych pracach konserwacyjnych na terenie inwestycji (czas trwania, liczba osób).	Raz w roku	Bieżące informacje na temat rocznych wyników Inwestycji w obszarze środowiskowym i społecznym
<b>Wyłączenie z eksploatacji (szczegółowe informacje zawarte zostaną w uaktualnionym planie SEP)</b>				
Informacja o harmonogramie i metodologii wyłączenia z użytkowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sołtysi miejscowości objętych oddziaływaniami, członkowie społeczności</li> </ul>	poinformowanie interesariuszy o zbliżającym się etapie zakończenia eksploatacji, wszelkich obszarach ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz środkach zaradczych	Rozpoczęcie rozmów prowadzonych w okresie od kwartału poprzedzającego do kwartału, w ciągu którego mają się rozpocząć czynności dotyczące wyłączenia z eksploatacji	Spółka

## 7. NARZĘDZIA WSPÓŁPRACY

Konsekwentne stosowanie narzędzi w ramach najlepszych praktyk, dostosowanych do kontekstu lokalnego i potrzeb konkretnych interesariuszy, pozwala zmaksymalizować efektywność planu wykonawczego współpracy.

Narzędzia wskazane na rys. 7-1 będą stosowane na poszczególnych etapach Inwestycji, z wykorzystaniem aktualnych treści i komunikatów generowanych w miarę postępu Inwestycji; będą one formułowane jako zmiany niniejszego planu SEP i przed rozpowszechnieniem wymagają akceptacji kierownictwa.

### **Rys. 7-1 Narzędzia współpracy z interesariuszami**

Narzędzie	Opis
Dokumenty NTS, ESAP i SEP dla Inwestycji (w tym formularze skarg)	<p>Dokumenty NTS, ESAP i SEP dla projektu, opracowywane w ramach pakietu do przeglądu środowiskowo-społecznego, zostaną przetłumaczone na język polski i udostępniane będą online oraz offline wszystkim zainteresowanym stronom. Wraz z tymi dokumentami udostępniony zostanie również formularz skargi.</p> <p>Spółka zapewni dostępność tych dokumentów dla wszystkich zainteresowanych stron online i offline.</p>
Tablice informacyjne	<p>Przy wjeździe na teren robót dotyczących Inwestycji oraz w innych uzgodnionych miejscach na terenie oddziaływania Inwestycji rozmieszczone zostaną tablice informacyjne, dostępne dla społeczności lokalnych i regularnie uaktualniane. Informacje na temat Inwestycji powinny być udostępniane w języku polskim.</p> <p>Tablica informacyjna stanowić będzie narzędzie rozpowszechniania informacji; Przykładowo zespół odpowiedzialny za Inwestycję będzie mógł prezentować na niej dane do kontaktu, informacje o mechanizmie składania skarg, aktualności dotyczące budowy, informacje o przejazdach ciężkich pojazdów, aktualności dotyczące rekrutacji pracowników. W miarę możliwości wykorzystywane będą mapy i materiały graficzne, poprawiające dostępność prezentowanych informacji.</p>
Broszury/ulotki	<p>W broszurach informacyjnych dotyczących Inwestycji, opracowanych i rozpowszechnianych podczas zebrania inauguracyjnego, przedstawione zostaną takie informacje jak planowane rozmieszczenie turbin, przewidywane trasy przewozu sprzętu budowlanego i samych turbin, terminy realizacji budowy, dane wykonawców i dane kontaktowe do wykonawcy i inwestora, a także informacje do kontaktu w sytuacjach awaryjnych. Na potrzeby etapu eksploatacji opracowana zostanie analogiczna broszura, która rozprowadzana będzie lokalnie.</p>
Regularne raporty wewnętrzne	<p>CLO sporządza regularne raporty dla Menedżera ds. BHP/zespołu odpowiedzialnego za Inwestycję. W raportach tych ujęte zostanie zestawienie działań w ramach współpracy z interesariuszami oraz wszystkie skargi otrzymane w ciągu danego okresu sprawozdawczego, wraz z wszelkimi istotnymi odstępstwami i rozbieżnościami w stosunku do wymogów określonych w niniejszym planie SEP, a także działania planowane na kolejny okres sprawozdawczy i wszelkie inne potencjalnie istotne sprawy - dalsze szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale 10.</p>
Raporty dla interesariuszy	<p>CLO przedstawia aktualności dotyczące Inwestycji poszczególnym grupom interesariuszy w uzgodnionych terminach, na podstawie dotychczasowej współpracy.</p>
Ewidencja dialogu z interesariuszami	<p>CLO prowadzić będzie ewidencję dialogu z interesariuszami, w ramach której planuje, dokumentuje i śledzi współpracę w zakresie poszczególnych elementów składowych i działań w ramach Inwestycji - dalsze szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale 10.2.</p>

## 8. ZASOBY I ZAKRESY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Ogólna odpowiedzialność za efektywną współpracę z interesariuszami w ramach inwestycji, na zasadach określonych w niniejszym planie SEP, spoczywa na kierownictwie Spółki. Pełnomocnik ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi (CLO) odpowiada całościowo za wdrożenie i uaktualnianie bieżącego planu SEP, a także za relacje ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem mechanizmu

składania skarg z zewnątrz. W tym celu CLO współpracuje ściśle z zespołem odpowiedzialnym za Inwestycję przy realizacji celów współpracy określonych w niniejszym planie SEP.

CLO będzie znał lokalny kontekst oraz konkretne potrzeby interesariuszy, a także proces współpracy z interesariuszami określony w planie SEP. Pełnomocnik CLO, współdziałając ściśle z zespołem odpowiedzialnym za Inwestycję, będzie dobrze znał harmonogram realizacji inwestycji i kamienie milowe współpracy, tak aby mógł odpowiednio angażować i informować interesariuszy w miarę postępów Inwestycji.

Zespół Energix Polska współpracuje na bieżąco z administracją gminną, właścicielami gruntów i całymi społecznościami. Ogólna odpowiedzialność za zaangażowanie osób z zewnątrz spoczywa na Kierowniku budowy, przy wsparciu Menedżera Projektu, który obecny będzie na stałe na terenie Inwestycji. Menedżer Wykonawcy jest głównym punktem kontaktowym w sprawach lokalnych. Menedżer Projektu pozostawać będzie w pobliżu terenu Inwestycji, pilnując sprawnego przebiegu wszystkich czynności, i dysponować będzie uprawnieniami do eskalowania spraw w stosownych przypadkach na poziom Kierownika budowy, gdy jest to konieczne do szybkiego i efektywnego rozwiązania problemu.

### Szczegółowe obowiązki CLO

Szczegółowe obowiązki pełnomocnika CLO to:

- pośredniczenie pomiędzy społecznością lokalną/interesariuszami a Spółką; regularna obecność w społecznościach objętych ograniczeniami i współpraca z członkami społeczności w ramach monitorowania opinii, przekazywanie aktualnych informacji o działaniach realizowanych w ramach Inwestycji i zapewnienie komunikacji z członkami społeczności i grupami szczególnie wrażliwymi;
- prowadzenie bieżącego wdrażania planu SEP i mechanizmu składania skarg, zarządzanie procesem rozpatrywania skarg; planowanie działań w ramach współpracy z interesariuszami, zapewnienie ich prawidłowej realizacji przez Spółkę i personel zewnętrzny;
- odpowiedzialność za zapewnienie upowszechnienia mechanizmu składania skarg, szkolenia, komunikacja, monitorowanie i raportowanie; odpowiedzialność za weryfikację przestrzegania przez wykonawców zobowiązań podjętych w zakresie rozpatrywania skarg;
- aktywna rola w procesie identyfikowania potrzeb społeczności lokalnej, pomoc przy pomyślnym opracowywaniu i wdrażaniu planu inwestycji społecznych dla Inwestycji;
- sporządzanie raportów z monitorowania współpracy z interesariuszami, odpowiednie uaktualnianie planu SEP.

Pełnomocnikiem (CLO) wyznaczonym dla przedmiotowej inwestycji jest Tomasz Golab:

- Tel.: +48 518 988 262
- E-mail: [tomaszg@energix-group.com](mailto:tomaszg@energix-group.com).

Dane kontaktowe pełnomocnika CLO udostępniane będą wykonawcom, społecznościom lokalnym, mieszkańcom danego terenu) w celu zapewnienia sprawnego przekazywania do Spółki wszelkich skarg dotyczących aspektów środowiskowych, społecznych i BHP farmy wiatrowej.

## 9. ZEWNĘTRZNY MECHANIZM SKŁADANIA SKARG

### 9.1 Cel

Wytyczne EBOR w sprawie postępowania ze skargami - *Guidance Note on Grievance Management* (EBOR, 2012) przedstawia wymagania EBOR w zakresie mechanizmu składania skarg, podstawowych zasad stosowanych przy definiowaniu procesu, a także przykładowe formularze skarg, bazy danych i schematy funkcjonowania zarządzania - zob. rozdział 8.

Opracowany przez IFC podręcznik pt. *Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets [Współpraca z interesariuszami: podręcznik dobrych praktyk dla firm prowadzących działalność na rynkach wschodzących]*<sup>4</sup> definiuje skargę jako:

„wątpliwość lub zażalenie wnoszone przez osobę fizyczną lub grupę osób ze społeczności lokalnych poddanych oddziaływaniom działalności firmy. Zarówno wątpliwości, jak i zażalenia mogą wynikać z faktycznych lub postrzeganych oddziaływań przedsiębiorstwa firmy i mogą być wnoszone w ten sam sposób i rozpatrywane według tej samej procedury”. Mechanizm składania skarg na poziomie inwestycji opisany został w dokumencie następująco: „proces przyjmowania, oceny i reagowania na skargi dotyczące inwestycji od społeczności dotkniętych oddziaływaniem na poziomie firmy lub inwestycji” (IFC, 2009)<sup>(5)</sup>.

Zewnętrzny mechanizm składania skarg pozwala każdej osobie zainteresowanej wnieść skargę dotyczącą sposobu projektowania lub realizacji Inwestycji. Skargi mogą przyjmować formę konkretnych zażaleń dotyczących szkód/obrażeń, wątpliwości dotyczących rutynowych działań w ramach Inwestycji, postrzeganych incydentów lub oddziaływań.

Dla społeczności objętych oddziaływaniem Inwestycji efektywny mechanizm składania skarg to dostępna, a jednocześnie sformalizowana alternatywa (identyfikacja, śledzenie i rozpatrywanie skarg) dla zewnętrznego procesu rozstrzygania sporów. Interesariusz ma jednak zawsze prawo do wniesienia skargi do właściwych organów lub systemu prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Mechanizm składania skarg dostosowany jest do lokalnego kontekstu otoczenia Inwestycji, a jego celem jest znajdowanie wzajemnie korzystnych sposobów rozwiązywania problemów i utrzymywania relacji pomiędzy Spółką a społecznością lokalną opartych na zaufaniu.

### 9.2 Procedura szczegółowa zgłaszania skarg

Spółka zobowiązuje się do szybkiego rozpatrywania wszystkich otrzymanych skarg, poprzez procedurę, która będzie przejrzysta, odpowiednia ze względów kulturowych, nieodpłatna i niewiążąca się z jakąkolwiek groźbą odwetu na osobie składającej skargę.

Struktura mechanizmu składania skarg dla Inwestycji przedstawia się następująco (zob. także Rys. 9-1 poniżej):

- **KROK 1:** skarga jest dokumentowana, niezależnie od tego, czy otrzymana została ustnie, czy na piśmie, z wykorzystaniem *formularza skargi*; następnie jest ona rejestrowana w *ewidencji/bazie skarg* przez Pełnomocnika ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi (CLO). Przykładowy formularz i baza skarg przedstawiona została w Załącznikach A i B do niniejszego planu SEP, stosownie do rekomendacji EBOR zawartych w wytycznych w sprawie rozpatrywania skarg - *Guidance Note on Grievance Management*;

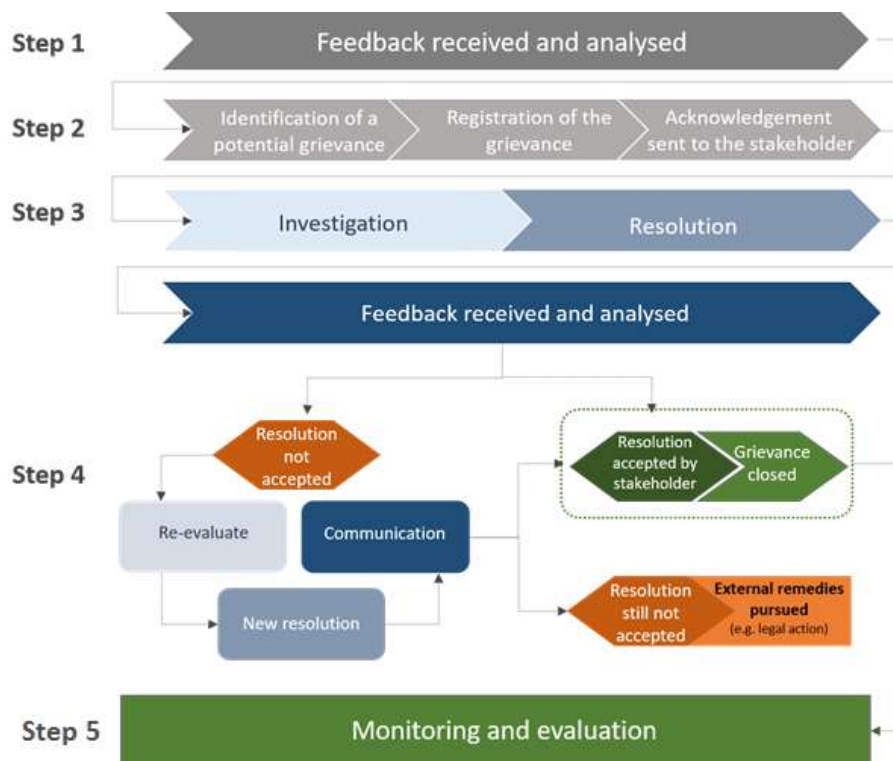
<sup>4</sup> Źródło: IFC *Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets*, dokument dostępny pod adresem:

[https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/publications/publications\\_handbook\\_stakeholderengagement\\_wci\\_1319577185063](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_handbook_stakeholderengagement_wci_1319577185063), dostęp: kwiecień 2020 r.

<sup>(5)</sup> Źródło: IFC Good Practice Note: Addressing Grievances From Project-Affected Communities, dokument dostępny pod adresem: [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/publications/publications\\_gpn\\_grievances](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_gpn_grievances)

- **KROK 2:** pełnomocnik CLO formalnie potwierdza otrzymanie skargi, przekazując skarżącemu potwierdzenie na piśmie (w ciągu 7 dni od daty otrzymania skargi); jeżeli skarga jest niejasna lub jeżeli wymagane są dodatkowe informacje, na tym etapie pełnomocnik zwraca się do skarżącego o wyjaśnienia;
- **KROK 3:** pełnomocnik CLO ustala priorytet i przydziela zakresy odpowiedzialności za rozwiązanie problemu; istotne wątpliwości i zdarzenia są natychmiast przekazywane do wiadomości kierownictwa; prowadzi dochodzenie w sprawie i określa rozwiązanie, a następnie udziela skarżącemu odpowiedzi, w której zawiera propozycję rozwiązania problemu;
- **KROK 4:** CLO wymienia informacje zwrotne ze skarżącym i zamyka sprawę; cały proces rozpatrywania skargi aż do jej zamknięcia nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, zgodnie z wytycznymi EBOR - *Guidance Note*. Jeżeli zgłoszony problem okaże się złożony i będzie wymagał dalszego dochodzenia, skarżący poinformowany zostanie o czasie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi. Jeżeli skarżący nie akceptuje rozstrzygnięcia, może dochodzić swoich racji na drodze prawnej.
- **KROK 5:** Pełnomocnik CLO odpowiada za monitorowanie i ocenę procedury składania skarg, zgodnie z zapisami w rozdziale 9.

**Rys. 9-1 Mechanizm składania skarg dla etapu przygotowania budowy, budowy i eksploatacji**



## 10. MONITOROWANIE, OCENA I RAPORTOWANIE

### 10.1 Informacje ogólne

W celu oceny efektywności niniejszego planu SEP oraz wynikających z niego czynności w ramach współpracy ze społecznością lokalną, Spółka realizuje proces zarządzania danymi i monitorowania, który opisany jest w bieżącym rozdziale. Proces ten wspomaga dodatkowo raportowanie do interesariuszy z zewnątrz, ponieważ stanowi integralny etap budowy zaufania na szczeblu lokalnym i generowania wspólnej wartości.

### 10.2 Działania z zakresu monitorowania i oceny

Działania w ramach współpracy z interesariuszami będą dokumentowane i archiwizowane, po czym stanowią miarodajne źródła informacji o zobowiązaniach podjętych wobec interesariuszy.

Spółka wykorzystuje i prowadzi następującą dokumentację na etapie przygotowania do budowy, samej budowy oraz eksploatacji:

- *Ewidencja dialogu z interesariuszami*: Służy do przechowywania, analizowania i raportowania działań w ramach dialogu z interesariuszami. Wprowadzane są do niej szczegóły prezentowanych informacji, pytania od zebranych, odpowiedzi udzielone przez Spółkę oraz działania, a także w stosownych przypadkach wyniki oceny zebrania. Baza służyć będzie także do śledzenia częstotliwości zebrań przez cały czas trwania Inwestycji.
- *Rejestr zobowiązań*: służy do śledzenia zobowiązań podejmowanych wobec poszczególnych interesariuszy.
- *Wzór protokołu z zebrania*: służy do rejestrowania protokołów z zebrań, które wprowadzane są do bazy interesariuszy i uaktualnień planu SEP.
- *Lista interesariuszy*: bieżące zmiany na liście, w tym najważniejsze kontakty i dane kontaktowe (numery telefonu, adresy e-mail itp.) w miarę identyfikowania kolejnych interesariuszy.
- *Ewidencja skarg* służy do rejestrowania wszystkich otrzymanych skarg, działań podejmowanych w ramach zarządzania oraz informacji, czy sprawa została pomyślnie zamknięta.
- *Monitorowanie mediów* w zakresie relacji prasowych i radiowych odnoszących się do Inwestycji.

Dokumenty poddawane są przeglądowi kwartalnym w celu sprawdzenia ich wykorzystywania i utrzymywania. Zobowiązania i działania odnotowane w ramach interakcji ze społecznością lokalną będą również poddawane regularnym przeglądom mającym zapewnić ich realizację w praktyce.

### 10.3 Raportowanie do interesariuszy

#### 10.3.1 Raportowanie wewnętrzne

Opracowywane będą następujące raporty wewnętrzne:

- *Raporty pilne*: raporty tygodniowe lub dzienne dotyczące spraw pilnych (np. wątpliwości lub skarg o krytycznym znaczeniu) oraz incydentów o istotnym charakterze. Raporty pilne tworzone będą przez pełnomocnika CLO i przesyłane do zespołu odpowiedzialnego za Inwestycję, który podejmuje działania i/lub w razie potrzeby eskaluje sprawę. Mechanizm składania skarg określa poziom incydentu, który wymaga ujęcia w raportach pilnych, a także wymagania dotyczące terminów raportowania.
- *Raporty kwartalne z postępu prac*: wewnętrzne raporty kwartalne z postępu prac opracowywane będą przez pełnomocnika CLO. W raportach takich uwzględnia się przeglądy:

- dotychczasowych działań podjętych w ramach dialogu: interesariuszy, z którymi odbyły się spotkania, najważniejszych omawianych spraw, głównych wątpliwości i oczekiwań, stanowiska w sprawach działań podejmowanych w obrębie Inwestycji;
- mechanizmu składania skarg: udział, najważniejsze wniesione skargi, podsumowanie postępów realizacji (działania do podjęcia i stan ich wykonania);
- obszarów ryzyka dla Inwestycji;
- ograniczeń (dotyczących np. zasobów, koordynacji wewnętrznej);
- priorytetów na kolejny kwartał.

Raporty takie omawiane będą podczas kwartalnych spotkań wewnętrznych w Spółce pomiędzy pełnomocnikiem CLO a zespołem odpowiedzialnym za Inwestycję. Raporty z postępu prac przekazywane są w obiegu wewnętrznym stosownie do potrzeb.

### 10.3.2 Raportowanie do podmiotów zewnętrznych

Po odbyciu konsultacji z interesariuszami, interesariusze zainteresowani są zwykle tym, które z ich propozycji zostały zrealizowane, jakie środki ograniczające ryzyko lub oddziaływania zostaną wdrożone w odpowiedzi na zgłaszane przez nich wątpliwości, a także np. sposobem monitorowania oddziaływań inwestycji.

Spółka opracowuje roczny raport środowiskowo-społeczny dotyczący efektów Inwestycji w obszarze ochrony środowiska, spraw społecznych i BHP, udostępnienie go właściwym interesariuszom. Zakres ten obejmuje także regularne raportowanie społecznościom poddanych oddziaływaniom o stanie zaawansowania inwestycji oraz stanie zaawansowania wdrażania planu ESAP.

Spółka śledzi podejmowane zobowiązania (narzędzia śledzenia zobowiązań) i regularnie komunikuje postępy w ich realizacji (np. podczas regularnych spotkań z przedstawicielami społeczności).

*„Wszystkie inwestycje finansowane przez EBOR muszą mieć strukturę zgodną z wymaganiami [Polityki środowiskowo-społecznej](#) EBOR, obejmującej dziesięć wymogów efektywności (PR) dotyczących kluczowych obszarów zrównoważonego rozwoju w obszarze ochrony środowiska i spraw społecznych, które to wymogi muszą być spełnione przez inwestycje, w tym PR10 - Ujawnianie informacji i współpraca z interesariuszami. Ponadto [mechanizm niezależnej odpowiedzialności za Inwestycję](#) (IPAM) EBRD, jako niezależne narzędzie stosowane w ostateczności, ma na celu rozstrzygnięcie kwestii społecznych, środowiskowych i dotyczących ujawniania informacji, zgłaszanych przez osoby objęte oddziaływaniem Inwestycji oraz organizację społeczeństwa obywatelskiego w odniesieniu do inwestycji finansowanych przez EBOR w otoczeniu interesariuszy Inwestycji, lub ustalenie, czy Bank dotrzymuje warunków wynikających z jego polityki ESP oraz postanowień swojej [Polityki dostępu do informacji](#) odnoszących się do konkretnej inwestycji, a ponadto w stosownych przypadkach reagowanie na wszelkie stwierdzone przypadki niezgodności z takimi politykami i zapobieganie dalszym przypadkom niezgodności po stronie Banku”.*



## APPENDIX A

## WZÓR FORMULARZA SKARGI

**Nr:**

**Imię i nazwisko**

*Uwaga: skarżący może pozostać anonimowy lub może domagać się nieujawniania jego tożsamości stronom trzecim bez jego zgody*

**Dane do kontaktu**

*Prosimy zaznaczyć preferowany przez Państwa sposób kontaktu (drogą pocztową, telefonicznie, pocztą e-mail).*

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Chcę złożyć skargę anonimowo

Proszę o nieujawnianie mojej tożsamości bez mojej zgody

Poczta: Prosimy o podanie adresu do korespondencji:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonicznie:

\_\_\_\_\_

Poczta e-mail:

\_\_\_\_\_

**Preferowany język korespondencji**

polski

inny. Prosimy podać: \_\_\_\_\_

**Opis incydentu lub skargi:**

Co się wydarzyło? Gdzie to się stało? Komu się to przytrafiło?  
Jakie są skutki problemu?

**Data zdarzenia/skargi**

Incydent/skarga jednorazowa (data: \_\_\_\_\_)

Zdarzenie wystąpiło więcej niż raz (ile razy? \_\_\_\_\_)

Problem ma charakter ciągły - zachodzi obecnie

**Jak wyobrażają sobie Państwo rozwiązanie problemu?**

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Prosimy o odesłanie formularza na adres:**

Tomasz Golab, Community Liaison Officer Sepopol Wind Farm / Pełnomocnik ds. współpracy ze społecznościami lokalnymi, farma wiatrowa Sępopol

**Adres:** Plac Stanisława Małachowskiego 2, 00-066 Warszawa

**Tel.:** +48 518 988 262 **lub e-mail:** [tomaszg@energix-group.com](mailto:tomaszg@energix-group.com)

## ZAŁĄCZNIK B PRZYKŁADOWA BAZA SKARG

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Annes Vb - Grievance mechanism DB GDB\_version2\_template 11 03 2011 [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Excel". The spreadsheet is a template for a grievance management database. It features a ribbon with various tabs (File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View) and a grid of cells. The grid is organized into columns and rows, with the first row (row 3) containing headers for various fields. The columns are labeled as follows:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P